

Centrum volného času, Komenského 1249/36, 079 01 Velké Kapušany

Celoroční plán práce

Školský rok 2015/2016

Velké Kapušany, september 2015

Spracovala: Ing. Zuzana Janičáková

ÚVOD

Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase v zmysle § 116 ods.1, zákona 245/2008 Z.z. Školský zákon. Usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných a stredných škôl.

V zmysle §6 vyhlášky č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, sa výchovno-vzdelávacia činnosť uskutočňuje ako:

- a) pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch a oddeleniach centra,
- b) príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,
- c) prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, odborných sústreďení, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
- d) organizovanie voľnočasových aktivít, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum,
- e) spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum.

Ďalšou činnosťou centra je:

- spolupráca s orgánom miestnej štátnej správy v školstve pri uskutočňovaní predmetových olympiád a postupových súťaží,
- medzinárodná výmena a mobilita detí a iných osôb,
- aktivita podporujúca prevenciu sociálno-patologických javov,
- monitorovanie oblasti záujmovej činnosti detí a iných osôb formou ankiet, prieskumov a analýz,
- informačná a poradenská aktivita pre deti a iné osoby v oblasti využívania voľného času,
- riadenie a pripravovanie projektov na získanie finančných prostriedkov,
- spolupráca so školami a školskými zariadeniami a ďalšími organizáciami pracujúcimi s deťmi a inými osobami.

Východiská a podklady k spracovaniu celoročného plánu na školský rok 2015/2016:

- Výchovný program CVČ zo dňa 1.9.2009
- Celoročný plán práce CVČ na školský rok 2014/2015
- Zápisnice z pedagogických porád
- Pedagogicko-organizačné pokyny na nový školský rok vydané MŠ SR

Ďalšie podklady:

- Všeobecne záväzne nariadenia MZ, pokyny a nariadenia zriaďovateľa
- Smernice a interné predpisy CVČ

Činnosť CVČ vo Veľkých Kapušanoch sa riadi nasledovnými základnými normami:

- Vyhláška MŠ č.9/2006 Z.z.o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- Metodické usmernenie č.10/2006 – R z 25.mája 2006 k vyhláške č. 9/2006 Z.z.
- Zákon NR SR č.245/2009 Z.z. o výchove a vzdelávaní
- Vyhláška MŠ SR č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe

Úzko spolupracujeme s týmito partnermi:

- Školská rada pri CVČ
- Zriaďovateľ
- Školský úrad pri MÚ vo Veľkých Kapušanoch
- Rodičia
- Mestské zastupiteľstvo
- Mládežnícky parlament
- Školy a predškolské zariadenia
- Občianske združenia

V každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti využívame metodickú, školiacu, informačnú a poradenskú činnosť IUVENTY v Bratislave, najmä regionálnej konzultantky programu Mládež v akcii pre náš región, Metodicko-poradenského centra v Prešove, Regionálneho centra mládeže v Košiciach.

1. Poslanie

Poslanie Centra voľného času (ďalej len CVČ) upravuje Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Centrum voľného času zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorá pozostáva:

- a) Z pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch formou krúžkov, klubov, súborov a pravidelne sa opakujúcich dlhodobých podujatí.

- b) Z príležitostnej činnosti formou jednorazových alebo pravidelne sa opakujúcich dlhodobých podujatí.
- c) Individuálnej práce s talentovanou mládežou, so zdravotne postihnutou mládežou a s mládežou s výchovnými problémami.
- d) Spontánnej činnosti formou ponuky rekreačného, relaxačného a záujmového pobytu.
- e) Z prázdninovej činnosti formou letných táborov a odborných sústreďení.
- f) Z výchovných podujatí rodičov s deťmi a ďalšími záujemcami.
- g) Z organizovania a účasti na prehliadkach a súťažiach.
- h) Zo spolupráce so záujmovými zväzmi, úradom životného prostredia, neziskovými organizáciami, školami, metodickým centrom, Iuventou a i.

Centrum voľného času vo vzťahu k deťom a mládeži plní tieto základné funkcie:

- rekreačno-oddychovú, relaxačnú - na odbúranie stresu a psychickej záťaže;
- výchovnú - na formovanie vzťahu k pozitívnym hodnotám /vlastenectvo, citová, estetická a environmentálna výchova/;
- seberealizačnú - na rozvoj tvorivosti, poznávacích záujmov, estetického cítenia, osvojovanie etiky a zásad komunikácie v sociálnej skupine;
- preventívnu - na účelné vyžívanie voľného času, s cieľom predchádzať negatívnym javom.

Medzi špecifické funkcie centra patrí:

- formovať vôľové a charakterové vlastnosti;
- podporovať seberealizáciu, pozitívne myslenie a radosť zo života;
- kompenzovať nedostatky v sociálnej komunikácii detí zo sociálne znevýhodneného prostredia;
- predchádzať spoločensky nežiaducemu správaniu a závislostiam všetkého druhu;
- podporovať rodinnú výchovu v spolupráci rodičov s deťmi;
- pomáhať slabším žiakom v príprave na vyučovanie, ak o to požiadajú.

CVČ je multifunkčné zariadenie, ktoré funguje v popoludňajších hodinách. V čase hlavných a vedľajších prázdnin ponúka výchovno-vzdelávací program a priestory pre prácu s mládežou aj v dopoludňajších hodinách, kedy by deti ostali doma bez dozoru. V popoludňajšom čase sa vykonáva pravidelná krúžková činnosť, klubová činnosť, príležitostné a spontánne činnosti.

Naše hodnoty:

1. U nás každý môže zažiť pocit úspechu a mať radosť z toho, čo robí.
2. Len slobodný človek môže konať slobodne.
3. Voči sebe sme otvorení, úprimní, úctiví a ústretoví.
4. Veríme, že každý je jedinečný a môže byť v niečom lepší ako iní.
5. Uvedomenie si chyby je krokom vpred.
6. Dodržiavaním dohodnutých pravidiel budujeme kultúru CVČ.
7. Vzájomnou spoluprácou dosahujeme stanovené ciele.

Naši vychovávatelia sú príkladom v dohodnutých prejavoch a hodnotách, ktorí vplývajú na deti a mládež cieľavedome počas výchovných zamestnaní, ale aj mimovoľne počas spontánnych prejavoch správania.

2. Personálne obsadenie

Centrum voľného času vo Veľkých Kapušanoch zamestnáva šiestich interných zamestnancov, z ktorých jeden pedagóg je dlhodobo práceneschopný. Ďalší pedagogický zamestnanec je poverený riadením, dvaja sú vychovávatelia, jedna ekonómka a jedna prevádzková pracovníčka. Vysokoškolské vzdelanie II.stupňa majú dvaja zamestnanci, zastupujúca si dokončuje štúdium, jedna má stredoškolské a jedna stredné odborné učilište. Práceneschopný kolega má ukončené stredoškolské vzdelanie.

Centrum spolupracuje s tromi externými zamestnancami, z ktorých jeden má na starosti správcovstvo počítačových sietí. Ďalší dvaja sú pedagogickí pracovníci, ktorý vedú záujmové útvary ako Mládežnícky parlament a Šachový krúžok.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť

Na výkon mimoškolskej, prevádzkovej i administratívnej činnosti je v centre priestor s celkovou rozlohou 200 m². V centre máme k dispozícii kuchynku, kanceláriu vedúcej, učebňu informatiky, zasadaciu miestnosť, relaxačnú sálu a klubovú miestnosť. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa bude realizovať v týchto priestoroch, ale aj v miestnych materských, základných školách a na iných zmluvne dohodnutých miestach mimo centra.

V učebni informatiky je k dispozícii 13 počítačov. V klubovej miestnosti sa realizuje záujmový útvar Šachový a Mládežnícky parlament. V zasadacej miestnosti majú deti priestor pre tanečné a tvorivé krúžky.

Záujmový útvar Futbal sa bude realizovať v telocvični, ktorú prenajímame od Základnej školy J.Erdélyiho na základe nájomnej zmluvy. Futbal ŠZÚ sa realizuje na mestskom multifunkčnom ihrisku v prípade dobrého počasia. V zimných mesiacoch je činnosť prerušená. Záujmové útvary pre MŠ sa realizujú na miestnych materských školách, prípadne v ich blízkosti.

3.1 Výchovný plán záujmových útvarov a klubov v školskom roku 2015/2016

Výchovný plán záujmových útvarov a klubov v školskom roku 2015/2016 bol zostavovaný na základe záujmu členov v školskom roku 2014/2015. Menej atraktívne záujmové útvary sme stiahli s ponuky. Samozrejme, v prípade prejavenej záujmu zo strany detí a mládeže, ak nám povolia personálne a priestorové možnosti, spustíme aj tie záujmové útvary. Pokiaľ sa nám nepodarí na niektorý z plánovaných útvarov zohnať potrebný počet detí, budeme hľadať inú alternatívu.

Oddelenie umenia a tvorivosti:

Názov ZÚ	Vedúci ZÚ	Počet skupín	Predpokl. počet členov	Skutoč. počet členov	Počet hodín	Miesto výkonu	Cieľová skupina
Moderný tanec	Füzesséry	3	30	16	1x30		MŠ, ZŠ
Tanečné a pohybové hry	Füzesséry	1	20	23	1x60	CVČ	Od 6 do 15 rokov
Komunikujeme v angličtine	Janičáková/ Füzesséry	3	30	16	2x30	MŠ LNT a MŠ POH	MŠ
Mládežnícky parlament	Nagyová	2	20	13	2x60	Klubová miestnosť CVČ	Od 13 do 30 rokov
Ľudový tanec	Petőczová	3	30	24	3x30	Dom služieb/cvč	MŠ, ZŠ
Tvorenie	Füzesséry	1	10	10	1x60	CVČ	ZŠ
Kreslenie	Füzesséry	1	10	17	1x60	CVČ	DD
Šikovní sme	Füzesséry	2	20	15	2x60	CVČ	DD
Slovenský jazyk pre MŠ	Janičáková	1	10	8	1x60	MŠ	MŠ LNT
Baby klub	Podľa rozvrhu				3 hod. týžden.	CVČ	Mamičky s deťmi do 5 rokov
<i>Predpokladaný počet členov</i>			170	142			

Oddelenie informatiky:

Názov ZÚ	Vedúci ZÚ	Počet skupín	Predpokl. počet členov	Skutoč. počet členov	Počet hodín	Miesto výkonu	Cieľová skupina
Práca s internetom ŠZÚ	Janičáková	2	20	26	2x60	Učebňa informatiky	Deti z DD
PC hry	Petőczová	1	10	13	1x60	Učebňa informatiky	Žiaci ZŠ
SENIOR INFO klub	Podľa rozvrhu				3 hod. týžden.	Učebňa informatiky	
<i>Predpokladaný počet členov</i>			30	39			

Oddelenie športu a turistiky:

Názov ZÚ	Vedúci ZÚ	Počet skupín	Predpok. počet členov	Skutoč. počet členov	Počet hodín	Miesto výkonu	Cieľová skupina
Futbal prípravka	Petöczová	1	20	6	1x60	Telocvična ZŠ s VJM	Žiaci MŠ,ZŠ,SŠ
Futbal SZÚ	Petöczová	1	10	24	1x60	Multifunk. ihrisko	ŠZŠ a DD
Florbal	Ext.	1	10	0	1x60	Telocvična ZŠ s VJM	Od 13 do 30 rokov
Futbal mladší	Petöczová	1	20	9	1x60	Telocvična ZŠ s VJM	Žiaci MŠ,ZŠ,SŠ
Futbal Čičarovce	Petöczová	1	20	20	1x60	Telocvična ZŠ s VJM	Žiaci MŠ,ZŠ,SŠ
Futbal DS	Petöczová	1	10	0	1x60	Telocvična ZŠ s VJM	Žiaci MŠ,ZŠ,SŠ
Stolný tenis DD	Petöczová	1	10	0	1x60	CVČ	DD
Šachový	Papp	2	15	11	2x60	Učebňa CVČ	Žiaci ZŠ,SŠ
Fit klub	Podľa rozvrhu				Cca.3 hod. denne	Relaxačná sála CVČ	Všetci záujemcovia
Predpokladaný počet členov			115	70			
Predpokladaný počet členov za celé CVČ			315	251			

Vyššie uvedená tabuľka uvádza počet detí v jednotlivých záujmových útvaroch na jednotlivých oddeleniach. Plánovali sme otvoriť 18 záujmových útvarov s počtom detí 315.

Podľa počtu prihlásených k 15.09.2015 máme 230 členov raz započítaných. Začiatkom októbra ešte predpokladáme zvýšenie počtu členov. Celkovo v jednotlivých záujmových útvaroch je 251 detí, nakoľko niektoré deti navštevujú viac krúžkov.

V ponuke záujmových útvarov na školský rok 2015/2016 sme sa zamerali na tie, o ktoré bol záujem. Tento rok sme pridali len jednu novinku, a to Ľudový tanec pre MŠ POH. O záujmový útvar Florbal a Stolný tenis deti stratili záujem. Predpokladáme, že z dôvodu práceneschopnosti nášho kolegu z tohto oddelenia. Je predpoklad, že po jeho návrate sa tento útvar obnoví. Na oddelení informatiky sa nám nepodarilo získať novšie počítačové zostavy. K tomu pripisujeme nižší počet účastníkov krúžkov.

Nadalej sme ponechali kluby, a to Fit klub, SENIOR Info klub a Baby klub, ktoré sa realizujú prevažne v doobedňajších hodinách, kedy máme voľnú relaxačnú sálu.

3.2 Plánovaná príležitostná činnosť v školskom roku 2015/2016

Mesiac	Názov príležitostnej činnosti	Oddelenie	Predpoklad. čas prípravy a trvania akcie v hod.	Plánovaný počet účastníkov
Október	- Súťaž v PC hre Icy Tower	Informatiky	3	15
	- Tvorenie – Deň starých rodičov	Umenia a tvorivosti Športu a turistiky	4	20
	- 40.výročie šachového krúžku		10	60
November	- Karaoke	Informatiky	5	20
	- Páračka peria	Umenia a tvorivosti	10	120
	- Tvorivé popoludnie	Umenia a tvorivosti	3	40
December	- Mikulášska Zumba	Umenia a tvorivosti	3	90
	- Futbalový turnaj	Športu a turistiky	10	60
	- PC Kvíz – pre ZŠ	Informatika	4	20
	- Predvianočný šachový turnaj	Športu a turistiky	3	15
	- Vianočné tvorenie	Umenie a tvorivosti	5	50
Január	- Zimné športy (podľa počasia)	Športu a turistiky	2	30
	- Maškarný ples	Umenia a tvorivosti	8	50
	- Súťaž v PC hre	Informatiky	3	20
Február	- Valentínska pošta	Umenia a tvorivosti	10	100
	- Čo-čo turnaj	Športu a turistiky	3	20
	- Tanečný dom	Umenia a tvorivosti	8	80
	- Pekná maďarská reč	Umenia a tvorivosti	6	20
	- Prázdninový klub		5	20
Marec	- Deň žien - tvorenie	Umenia a tvorivosti	8	50
	- Veľkonočné tradície – maľovanie kraslíc	Umenia a tvorivosti	6	50
	- Poznaj slovenskú reč	Umenia a tvorivosti	6	20
Apríl	- Deň rómov	Informatiky	3	50
	- Odlievanie mydla alebo sviečok	Umenia a tvorivosti	4	50
	- Deň hlasu – spevácka súťaž	Informatika	8	30
	- Tvoríme pre mamky	Umenia a tvorivosti	5	50
	- Medzinárodný deň tanca	Umenia a tvorivosti	8	120

Máj	- Futbal MŠ derby	Športu a turistiky	5	50
	- Svetový deň atletiky	Športu a turistiky	8	20
	- Turičný turnaj	Športu a turistiky	2	20
	- Šachový turnaj	Športu a turistiky	3	20
	- Copus Convent	Umenia a tvorivosti	5	30
Jún	- Prijatie reprezentantov u primátora	Umenia a tvorivosti	10	60
	- Ukončenie školského roka – vystúpenie		10	100
Júl- August	- Letné tábory		180	50/týžd.

Organizovanie príležitostných činností:

Presné termíny príležitostných akcií sa dohodnú na pedagogickej porade mesiac pred začatím mesiaca v ktorom sa majú akcie realizovať. Príležitostné aktivity sa riadia plánom príležitostných činností, ale budú aj spontánne organizované aktivity, ktoré budú vychádzať z podnetov našich partnerov. Pre jednotlivé podujatia pod záštitou CVČ organizátor podujatia vypracuje organizačné smernice (na predpísanom tlačíve) a propozície nasledovne:

- pri okresnom podujatí 14 dní pred konaním,
- pri mestskom podujatí 7 dní pred konaním,
- pri miestnom podujatí 3 dní pred konaním.

Vyhodnotenie jednotlivých podujatí organizátori spracujú a odovzdajú do 3 dní po ich skončení riaditeľke školského zariadenia.

3.3 Klubová činnosť

V tomto školskom roku sme ponúkli nasledovné kluby:

Relax a Fit klub – určený deťom, ktorý čakajú na svoj krúžok, alebo si len prídu oddýchnuť od školských povinností. K dispozícii majú stolný tenis, biliard, spoločenské hry, stolový futbal, knihy, televízor a Wii hry. V rámci Fit klubu si prítomní môžu vyskúšať športové zariadenia ako bežiaci pás, rotopedy a trenažér. Záujemcovia si môžu s pracovníkom centra vyskúšať aj step schodíky.

SENIOR Info klub – určený pre seniorov je zameraný na prácu s PC, základy Wordu a Excelu, využívanie internetu, komunikáciu.

Baby klub – určený pre mamičky s deťmi, ktoré ešte nenavštevujú škôlku. Cieľom je poskytnúť priestor pre deti na hranie a zoznámenie sa s inými deťmi. Zároveň umožniť mamičkám stretávať sa a vymieňať si skúsenosti. Ak budú mať záujem, môžu sa venovať aj kreatívnej činnosti. Po dohode s nimi organizovať besedy s odborníkmi na rôzne témy.

Všetky kluby budú otvorené vo vyhradenom čase podľa rozvrhu a personálnych možností.

3.4 Výška poplatku

Výška poplatku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v školskom zariadení je určená na základe Všeobecne záväzného nariadenia MZ vo Veľkých Kapušanoch č.129/2015 platné od 01.09.2015, vydané na základe zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s §6 ods 2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Poplatok účastníka je podľa §2, ods.1, písm. e) zákona NR SR č.506/2001 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a doplnení NR SR č.303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov zdrojom financovania CVC a nie je ho možné použiť na iné účely.

4. Organizácia školského roka

4.1 Organizácia školského roka z POP MŠ SR

Školský rok sa začína 1.septembra 2015. Školské vyučovanie sa začína 2.septembra 2015 (streda).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29.januára 2016 (piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2.februára 2016 (utorok) a končí 30.júna 2016 (štvrtok).

Výber z POP 2015/2016 pre Centrum voľného času:

1. V rámci metodickej činnosti centier využívať možnosť akreditovať si vzdelávacie programy prostredníctvom Akreditačnej komisie pre špecializované činnosti v oblasti práce s mládežou, zriadenej v zmysle zákona č.282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 375/2013 Z.z. Príslušné informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk v menu Legislatíva – Akreditačná komisia.
2. Centrám sa odporúča využívať odbornú pomoc a poradenstvo Tematických centier mládeže v krajských mestách, okrem Bratislavy, ktoré vznikli ako súčasť Národného projektu PRAKTIK – Praktické zručnosti cez neformálne vzdelávanie v práci s mládežou, ktorý realizuje IUVENTA a je spolufinancovaný z operačného programu Vzdelávanie. Každé TCM má svoju prioritnú tému, v rámci ktorej boli vytvorené vzdelávacie programy pre pracovníkov s mládežou a mládežníckych vedúcich a inovátné programy zážitkového učenia pre deti a mládež. Zároveň v danej téme funguje TCM ako znalostné centrum a vytvára priestor na prepájanie subjektov v oblasti práce s mládežou. Podrobnejšie informácie a kontakty sú uvedené na www.projektpraktik.sk.
3. Pravidelná výchovno-vzdelávacia činnosť v záujmových útvaroch CVC sa vykonáva v súlade s výchovným programom centra a podľa rozvrhu týždennej činnosti. Frekvencia

vykonávanej záujmovej činnosti, jej obsahu a počtu členov je zaznamenávaná v triednej knihe vychovávateľom.

4. V rámci kontrolnej činnosti venovať systematickú pozornosť organizácii a výkonu pravidelnej záujmovej činnosti záujmových útvarov podľa rozvrhu týždennej činnosti, zamerať pozornosť na aktuálne a pravidelné vedenie triednej knihy.
5. Počet účastníkov v záujmovom útvare sa zohľadňuje a odvíja od:
 - a) formy záujmovej činnosti,
 - b) druhu záujmovej činnosti s dôrazom na dodržiavanie bezpečnosti,
 - c) veku a stavu účastníkov.
6. Centráram odporúčajú využívať možnosť predkladať projekty v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020. Informácie na www.minedu.sk v menu Deti a mládež – Financovanie práce s deťmi a mládežou a www.iuventa.sk.
7. Centráram odporúčajú v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti spolupracovať s dobrovoľníckymi centrami a organizáciami v ich pôsobnosti.
8. Podporovať vytváranie bezpečných priestorov a vhodných materiálno-technických podmienok pre vzdelávanie detí a žiakov v čase mimo vyučovania.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2015/2016

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		28. október 2015 (streda)	29. október – 30. október 2015	2. november 2015 (pondelok)
vianočné		22. december 2015 (utorok)	23. december 2015 – 7. január 2016	8. január 2016 (piatok)
polročné		29. január 2016 (piatok)	1. február 2016 (pondelok)	2. február 2016 (utorok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	12. február 2016 (piatok)	15. február – 19. február 2016	22. február 2016 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	19. február 2016 (piatok)	22. február – 26. február 2015	29. február 2016 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	26. február 2016 (piatok)	29. február – 4. marec 2016	7. marec 2016 (pondelok)
veľkonočné		23. marec 2016 (streda)	24. marec – 29. marec 2016	30. marec 2016 (streda)
letné		30. jún 2016 (štvrtok)	1. júl – 2. septembra 2016	5. september 2016 (pondelok)

4.2 Organizácia školského roka v CVČ

V septembri prebieha spontánna činnosť v centre, pričom do 15.septembra prebieha propagácia záujmových útvarov, príjem a evidencia prihlášok. Navštevujeme materské a základné školy, ale aj DD Lienka. Celý mesiac sú otvorené naše kluby – Fit, Relax a Baby klub. Popritom plánujeme oslavy 40.výročia šachového krúžku, ktorého realizácia je stanovená určená na 17.októbra 2015.

V tomto školskom roku plánujeme dve stretnutia s rodičmi a priateľmi CVČ, a to 1.decembra 2015 (utorok) a 15.marec 2016 (utorok).

Hodnotiaca pedagogická porada je naplánovaná nasledovne:

I.polrok 2015/2016 sa uskutoční 5.februára 2016 (piatok)

II.polrok 2015/2016 sa uskutoční 7.júna 2016 (utorok)

Ukončenie pravidelnej krúžkovej činnosti: 31.mája 2016 (utorok)

4.2.1 Prázdninová a letná činnosť

Centrum voľného času je otvorené počas jesenných, jarných a letných prázdnin. Pre záujemcov je pripravený pestrý program. Počas zimných prázdnin nebol zo strany detí a mládeže záujem o našu činnosť, preto počas nich je centrum mimo prevádzky. V letných mesiacoch sme v minulých rokoch realizovali denné tábory, ktoré mali veľký úspech. Program počas letných táborov bude podrobne rozpisovaný v Pláne letnej činnosti, ktorý sa vypracuje do konca apríla 2016.

Vzhľadom na nízky počet pedagogických zamestnancov a potrebu regenerácie fyzických a duševných síl, prevádzka počas prázdnin je určená nasledovne:

Jesenné prázdniny – prevádzka podľa samostatného programu;

Vianočné prázdniny – centrum nevykonáva výchovnú činnosť;

Polročné prázdniny – centrum nevykonáva výchovnú činnosť;

Jarné prázdniny – prevádzka podľa samostatného programu;

Veľkonočné prázdniny – centrum nevykonáva výchovnú činnosť.

V mesiaci jún sa budú realizovať činnosti, ako uzatváranie triednej knihy, hodnotiaca pedagogická porada, príprava a propagácia letnej činnosti, organizovanie letných aktivít, propagácia záujmových útvarov na nový školský rok, v popoludňajších hodinách klubová činnosť, ale aj čerpanie náhradného voľna a dovolení. **V čase od 13.6.2016 do 27.6.2016 bude centrum mimo prevádzky.**

Prevádzka počas letných prázdnin

Nakoľko, naše denné letné tábory mali deti veľmi radi, plánujeme ich realizovať aj ďalší rok. Predbežne plánujeme 6 turnusov, ako boli aj za posledné dva roky. Štyri v júli a dva v auguste. Presne termíny určíme v marci. Podrobný plán letnej činnosti bude vypracovaný do 30.apríla 2016.

4.2.2 Ďalšie vzdelávanie zamestnancov

Nadalej venujeme pozornosť ďalšiemu vzdelávaniu pedagogických a nepedagogických pracovníkov. Zatiaľ sa riadime Plánom kontinuálneho vzdelávania z 30.novembra 2009. V tomto školskom roku je potrebné realizovať jedno adaptačné vzdelávanie.

4.2.3 Schôdzková činnosť

V rámci zefektívnenia činnosti sa budú realizovať pedagogické a pracovné porady podľa Plánu zasadania pedagogickej rady, vid'. Príloha č.1.

4.2.4 Monitorovanie a hodnotenie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti

Monitorovanie sa bude prevádzať so zámerom vzájomnej pomoci, preverovania kvality výchovno-vzdelávacej práce, aplikácie tvorivo-humanistickej metódy vo výchovnej činnosti, odbornej pripravenosti pedagogických zamestnancov, dodržiavania výchovno-vzdelávacích cieľov, dodržiavanie didaktických zásad a celkovej efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle výchovného programu centra. Pri kontrole budeme postupovať podľa vypracovaného Plánu kontroly vedúceho zamestnanca, vid' Príloha č.2.

4.2.5 Finančné a materiálne zabezpečenie

V zmysle zásad hospodárnosti a účelného vynakladania finančných prostriedkov budeme dbať na dôsledné dodržiavanie rozpočtu. Nadalej budeme venovať zvýšenú pozornosť účelnosti a správnosti využívania mimorozpočtových finančných prostriedkov na realizáciu projektových zámerov. Školské zariadenie nevykonáva podnikateľskú činnosť.

CVČ hospodári s finančnými prostriedkami:

- od zriaďovateľa – pridelenou dotáciou,
- zo štátneho rozpočtu – za vzdelávacie poukazy,
- za úspešné projekty,
- od sponzorov vo forme darov,
- vlastnými – poplatkami od členov.

V záujme zlepšenia finančnej situácie budeme hľadať ďalšie možnosti financovania CVČ aj z mimorozpočtových zdrojov, a to hľadaním sponzorov, zapojením sa do projektov a vyjednávaním so zriaďovateľom.

Plánované projekty v školskom roku 2015/2016:

1. Športové projekty na súťaže, turnaje a učebné pomôcky.
2. Projekt mládežníckeho parlamentu v rámci programu Mládež v akcii
3. Mikro projekty na realizovanie príležitostných akcií.
4. Verejná kampaň o rozvíjaní vedomostí o EÚ
5. Mládežnícke výmeny.

5. Hlavné úlohy

Pri vypracovaní hlavných úloh sme vychádzali z koncepčných materiálov, z výchovného programu, z POP MŠ SR na školský rok 2015/2016 a z celoročného plánu práce na školský rok 2014/2015.

Stanovili sme si nasledovné úlohy:

- V systematickej a pravidelnej činnosti sa zameriavať najmä na napĺňanie potrieb detí a mládeže v oblasti aktívneho využívania voľného času, podporu občianskej participácie detí a mládeže na živote spoločnosti, rozvoj dobrovoľníctva mladých ľudí a neformálne vzdelávanie detí a mládeže.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- viesť presnú evidenciu členov v databáze členskej základne, v triednej knihe a poplatkov za záujmové útvary (prihlášky, odhlášky, žiadosti, upomienky, preradenia).

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Úzko spolupracovať s rodičmi detí, ktoré navštevujú CVČ a pozývať ich na spoločné stretnutia, viac ich integrovať do aktivít centra, ponúknuť im možnosť spolupracovať a konzultovať. Umožniť im spolupodieľať sa na formovaní výchovno-vzdelávacích aktivít centra.

Termín: stály

Zodpovední: vedúci ZÚ

- Pripraviť zaujímavý program počas prázdnin zameraný na zdravý životný štýl, telesný pohyb, rozvoj komunikačných schopností najmä relaxačno-tvorivou formou, viacerými športovými aktivitami aplikujúc pri tom tvorivo-humanistickú výchovnú metódu.

Termín: do konca apríla

Zodpovední: všetci

- Pre deti so špeciálnymi výchovnými potrebami prispôbiť tematické plány ich vzdelávacím potrebám a venovať ich výchove zvýšenú pozornosť a trpezlivosť. Počas výchovnej činnosti zadávať pre nich úlohy podporujúce úctu, slušnosť, vzájomnú spoluprácu a pomoc.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Svojimi aktivitami a kultúrou prejavu sa pričiníť o zlepšovanie jazykovej kultúry detí a mládeže.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Priebežne monitorovať správanie detí, zmeny v správaní a atmosféru na výchovných zamestnaniach. Dôraz klásť na výchovu k právnemu vedomiu, tolerancii, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Zintenzívniť spoluprácu s miestnymi školami, kultúrnymi a športovými organizáciami v meste.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Priebežne sledovať zmeny v školskej legislatíve a zaraďovať ich do obsahu pracovných porád, aby sa zvýšilo právne vedomie zamestnancov.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Priebežne sledovať a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a rezortné predpisy zverejňované na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk v časti „Legislatíva“ a dôsledne preštudovať a dodržiavať POP na školský rok 2014/2015 vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Sledovať informácie o športových súťažiach v územnej pôsobnosti ObÚ KE, ktoré sú zverejnené na portáli športu www.skolskysport.sk a www.sass.sk.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Podieľať sa na príprave a organizovaní súťaží z poverenia KŠÚ, VUC, zriaďovateľa a spolupracovať pri tom s týmito inštitúciami, okolitými obcami, občianskymi združeniami a ďalšími organizáciami pôsobiace v oblasti rozvoja detí a mládeže.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov v CVČ, vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie a relax spolu s marginálnou časťou populácie.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Voľnočasovými aktivitami predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Zvýšenú pozornosť venovať propagácii aktivít CVČ.

- Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Rozvíjať vzťah k prírode, jej ochrane, k zdraviu a k všetkým žijúcim organizmom formou terénnych projektov. Motivovanie mládeže k participácii, najmä v oblasti ochrany prírody.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- V záujme zlepšenia participácie mladých ľudí na verejnom živote podporovať ich činnosť a vytvárať im vhodné podmienky k činnosti a tvorbe vlastných aktivít. Vytvoriť im príjemné prostredie v centre.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ CVČ a vedúci ZÚ

- Dbáť na dodržiavanie školskej hygieny a psychohygieny v každodennej činnosti CVČ.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Pripraviť návrh rozpočtu na rok 2016 a viesť vyjednávania so zriaďovateľom v záujme zlepšovania finančnej situácie centra.

Termín: október - december

Zodpovední: riaditeľ a ekonóm CVC

- Organizačne personálne a finančne naplánovať a zabezpečiť príležitostné aktivity podľa vypracovaného plánu aktivít.

Termín: stály

Zodpovední: podľa plánu

- Sledovať aktuálnu ponuku akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a iných vzdelávacích programov a podujatí a zapájať sa do ďalšieho vzdelávania podľa záujmu vychovávateľov a možností centra.

Termín: celý škol.rok

Zodpovední: všetci ped.zam.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Realizovať úspešné projekty, pričom venovať zvýšenú pozornosť dodržiavaniu zásad hospodárnosti a účelnosti. Včas predložiť vyúčtovanie projektov.

Termín: podľa projektov

Zodpovední: osoby uvedené v projektoch

- Posilniť svoju činnosť a prevádzku získaním grantov na konkrétne projekty, najmä v oblasti športu, umenia, enviromentálnej výchovy, participácie, prevencie a dobrovoľníctva.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Na základe Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a zmeny v správaní. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

- Pozornosť sústrediť na kvalitu riadenia pedagogického procesu, na dôkladnú analýzu výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné plánovanie, následnú kontrolu, zber informácií a objektívne hodnotenie.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ CVC

- V každodennej činnosti prejavovať lásku k deťom, zaujímať sa o problémy detí a mládeže a spoločne nachádzať východiská. Sledovať a operatívne riešiť akékoľvek prejavy rasizmu, šikanovania a poškodzovania majetku. Podporovať, umožňovať a rešpektovať názor detí a mládeže. V oblasti výchovných opatrení prijímať iba také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a sú v súlade so školským poriadkom školského zariadenia.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

Záver

Hlavným cieľom CVC je vytvoriť moderné a flexibilné centrum voľného času pre všetkých mladých do 30-tich rokov, ktoré by umožňovalo efektívne trávenie voľného času pod vedením profesionálneho tímu. Ponúknuť atmosféru žiaduceho domáceho prostredia, kde sa deti a mládež formou rôznych krúžkov, či aktivít rozvíjajú v zdravú osobnosť. Zároveň sú chránení pred sociálno-patologickými javmi a ich aktérmi, ktoré sa samozrejme v určitej miere vyskytujú aj v našom meste. Veľkou snahou je viesť mladých pozitívnym smerom tak v zmýšľaní, ako aj v konaní ich každodenného života – predovšetkým formou hry ich učiť a vychovávať.

Centrum voľného času vo Veľkých Kapušanoch sa riadi záujmom zo strany detí, mládeže, ale aj rodičov pri zostavovaní ponuky záujmových útvarov. Príležitostnými akciami chceme utužovať vzťahy medzi deťmi, mládežou, ale aj školami a miestnymi organizáciami. Pevne veríme, že aj v tomto roku bude veľký záujem o členstvo v centre.

Veľké Kapušany, 23.september 2015

Plán práce bol prejednaný a schválený na pedagogickej rade dňa 29.9.2015 pedagogickými zamestnancami CVC a predložený na prejednanie Školskej rade pri CVC a odovzdaný vedúcemu školského úradu pri MÚ vo Veľkých Kapušanoch.

Účinnosť nadobúda dňom prejednania a schválenia.

.....
Ing. Zuzana Janičáková
poverená riadením CVC

Školská rada pri CVC dňa 15.9.2015 berie na vedomie Celoročný plán práce CVC na školský rok 2015/2016.

ŠKOLSKÁ RADA
pri CENTRE VOĽNÉHO ČASU
KOMUNIK. SK. 1239/26
.....079001 VEĽKÉ KAPUŠANY.....
predseda ŠR pri CVC

Celoročný plán práce prevzal za zriaďovateľa dňa 25.9.15

P R Í L O H A

Príloha č.1: Plán pedagogických porád

Príloha č.2: Ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca

Príloha č.1:

Plán pedagogických a pracovných porád v školskom roku 2015/2016

Čas: spravidla o 10:00 hod.

Miesto: zasadacia miestnosť

Pedagogická rada – ako poradný orgán je tvorený internými a externými pedagogickými zamestnancami CVČ.

Riaditeľka CVČ operatívne zvoláva krátke porady na riešenie alebo prejednanie aktuálnych udalostí.

Program schôdzkovej činnosti

Medzi stále body pedagogických porád patrí:

- Kontrola uznesení
- Aktuality
- Diskusia
- Návrh na uznesenie
- Záver

Hodnotiaca pedagogická porada:

- za I.polrok 2015/2016 sa uskutoční 5.februára 2016 (piatok)
- za II.polrok 2015/2016 sa uskutoční 7.júna 2016 (utorok)

Program podľa jednotlivých mesiacov:

September:

- pripravenosť na školský rok
- propagácia činnosti centra
- informácia o členskej základni a vzdelávacích poukazoch
- príprava rozvrhu a plánu príležitostných činností
- Vyhodnotenie činnosti na školský rok 2014/2015
- Celoročný plán práce na školský rok 2015/2016

Október:

- Návrh rozpočtu na rok 2015
- Príprava stretnutia šachistov - 40.výročie šachového krúžku
- Prejednanie tematických plánov ZÚ

November:

- Informatívna správa o možnostiach zapojenia centra do projektov a grantov

Január:

- Kontrola členskej základne
- Príprava návrhu na vyradenie neaktívnych členov

Február:

- Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.polrok 2015/16 a kontrolnej činnosti
- Prejednanie a schválenie Plánu jarných prázdnin

Apríl:

- Návrh plánu letných aktivít a ich organizačné zabezpečenie
- Návrh záujmových útvarov, kurzov na nový školský rok 2016/2017
- Plnenie časovo-tematických plánov ZÚ, s dôrazom na VP

Máj

- Správa o hospitačnej činnosti v školskom zariadení
- Hodnotenie príležitostných akcií
- Hodnotenie spolupráce s rodičmi, školami a OZ

Jún

- Vyhodnotenie školského roka 2015/2016
- Správa o kontrole Triednej knihy a ostatnej pedagogickej dokumentácie
- Prejednanie stavu pripravenosti na letnú činnosť – priestorovo a materiálne a ich propagácia

August

- Vyhodnotenie letnej činnosti
- Pripravenosť CVČ na nový školský rok 2015/2016
- Harmonogram propagácie činnosti CVČ

Ostatné témy porád budú aktualizované podľa potreby a s ohľadom na aktuálne zmeny v legislatíve a aktuálne udalosti, ktoré je potrebné prejsť so zamestnancami.

Príloha č.2:

Ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca na školský rok 2015/2016

Zameranie a úlohy kontrolnej činnosti:

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo zákona č.10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), z Plánu práce pre školský rok 2013/2014, z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2015/2016 a Školského poriadku školy.

Cieľom hospitácie je získať obraz o práci a výsledkoch vychovávateľov a členov záujmových útvarov.

Kontrolnú činnosť vykonávajú:

- 1.stupeň vedúci ZÚ
- 2.stupeň vedúci oddelení
- 3.stupeň riaditeľka centra

Formy a prostriedky kontrolnej činnosti:

- Rozhovory
- Pozorovania
- Ankety, dotazníky
- Prehliadky učební a priestorov centra
- Kontrola agendy a pedagogickej dokumentácie

Druh hospitácie podľa jej účelu:

- a) Poznávacia – poznávanie práce konkrétneho zamestnanca
- b) Posudzovacia – podklad pre finančné a iné ocenenie
- c) Motivačná – pôsobenie na bezprostredný výkon
- d) Dodržiavanie pedagogických zásad – cieľavedomosť, aktívnosť, primeranosť, emocionálnosť, nadväznosť
- e) Vedenie pedagogickej dokumentácie – vecná a formálna správnosť ich vedenia
- f) Výchovná – dlhodobé formovanie osobnosti prostredníctvom humanistickej výchovnej metódy
- g) Zovšeobecňovacia – podklad pre zovšeobecnenie skúseností (klady, zápory)

Zverejňovanie výsledkov:

- Ústne – pedagogická rada, školská rada, rodičovské stretnutia
- Písomné – v zázname o hospitácii, v triednych knihách, v správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá sa odovzdáva zriaďovateľovi

Obsah kontrolnej činnosti:

- Plnenie Školského výchovného programu
- Plnenie úloh z Plánu práce na školský rok 2014/2015
- Plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR, pokynov a nariadení zriaďovateľa, smerníc a príkazov riaditeľky centra
- Zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu centra
- Starostlivosť o majetok centra
- Vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov
- Zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv
- Základné povinnosti zamestnancov – dodržiavanie platnej legislatívy
- Plnenie opatrení prijatých na riešenie zistených nedostatkov
- Kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby priestorov, materiálno-technického vybavenia centra
- Sledovanie dodržiavania interných smerníc a príkazov
- Kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov
- Kontrola realizácie projektov, do ktorých ne centrum zapojené
- Kontrola a usmerňovanie realizácie výchovného procesu
- Kontrola úloh, cieľov a kompetencií vyplývajúcich z tematických plánov krúžkov
- Kontrola dokumentácie pri prijímaní, odhlasovaní členov, pri znižovaní poplatkov a ich platieb
- Kontrola realizácie plánu príležitostných činností

Rozdelenie úloh kontrolnej činnosti:

1. Vedúci záujmových útvarov

- denne: hygiena učební,
- týždenne: počet vymeškaných hodín,
- mesačne: zaplatenie poplatkov za ZÚ, dodržiavanie tematických plánov ZÚ,
- polročne: výchovné opatrenia pochvaly a pokarhania, zapojenosť členov krúžku do súťaží (mimo centra) a ich príprava,
- priebežne: dodržiavanie BOZP, PO žiakmi, školského poriadku, ochrana majetku centra, dodržiavanie čistoty, dodržiavanie smerníc pri úrazoch a poistení, dodržiavanie času vyhradeného na činnosť krúžku, efektívne využívanie učebných pomôcok, starostlivosť o zverený inventár, inovácia vzdelávacích a výchovných postupov, metód, foriem, dodržiavanie plánu príležitostných činností, komunikácia so zákonnými zástupcami v prípade neúčasti členov podľa Smernice 5/12.

Výsledky kontroly sa zaznamenávajú v hospitačných záznamoch, v zápise o kontrole, prejednávajú sa na zasadnutiach poradných orgánov.

2. Riaditeľka centra

- Ako vedúci zamestnanci
- denne: dochádzka pracovníkov,
- týždenne: týždenné hlásenie o výchovnej činnosti,
- mesačne: triedne knihy,
- polročne: časovo-tematické plány,
- priebežne: rozvrh hodín, rozdelenie úväzkov, zápisnice z pedagogických porád, pedagogický dozor, dodržiavanie pracovného poriadku, estetická úroveň školského zariadenia, využívanie učebných pomôcok.

Hlavným trendom v systéme hodnotenia výchovnej činnosti v centre je viesť vychovávateľov k autoevalvácii – sebahodnoteniu. Kontrola je jednou z možností zlepšovania kvality školského zariadenia a nie je podstatné, koľko kontrol sa vykonalo. Dôležité je, aby toto pozorovanie prospelo k zlepšeniu kvality práce, k výmene skúsenosti, názorov a v konečnom dôsledku k realizácii spoločných výchovných cieľov.

Na kontrolu pedagogickej činnosti riaditeľka používa hospitačný záznam prispôsobený našim potrebám.

Plán kontrol podľa štvrt'rokov:

1.štvrt'rok:

- dodržiavanie, oboznamovanie detí s bezpečnosťou pri práci, dodržiavanie školského poriadku;
- evidencia prihlášok a vzdelávacích poukazov, kontrola poplatkov a evidencie o znížení z dôvodu hmotnej núdze;
- kontrola vydaných rozhodnutí;
- adaptácia nových členov;
- dodržiavanie výchovného poriadku a vypracovanie časovo-tematických plánov záujmových útvarov;
- dodržiavanie pedagogických zásad a BOZP;
- vedenie triednej knihy;
- motivácia žiakov k aktívnej práci;
- hospitácie – používané metódy a formy práce, dosahovanie stanovených cieľov;
- každodenné obhliadky interiéru CVCČ, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.

2.štvrt'rok:

- hospitácie – odborná a pedagogická pripravenosť vychovávateľov v záujmových útvaroch;
- plnenie výchovno-vzdelávacích cieľov, obsahových a výkonových štandardov;
- vedenie pedagogickej dokumentácie, evidencia prihlášok, dochádzka do záujmových útvarov, denné záznamy v kluboch, triedne knihy;

- dodržiavanie psycho - hygienických a didaktických zásad;
- kontrola organizačného zabezpečenia príležitostných akcií a jej propagácie;
- pripravenosť na jarný prázdninový klub;
- návrh činností letných prázdninových klubov, BOZP počas činnosti, organizačné zabezpečenie;
- každodenné obhliadky interiéru CVČ, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.
- návrh zamerania oddelení na nový školský rok.

3.štvrťrok:

- príprava vychovávateľov na záujmové útvary, výchovný cieľ, štandardy a kľúčové kompetencie, ich účinnosť, pedagogická dokumentácia;
- kontrola klubových činností – využívanie klubových pomôcok, metódy a formy práce s deťmi, vzťah vychovávateľ - žiak;
- spolupráca s rodičmi
- propagácia letnej činnosti a nového školského roka;
- kontrolná činnosť pri ukončení školského roka
- všeobecná hospitácia a kontrola triednej knihy a ostatnej pedagogickej dokumentácie;
- každodenné obhliadky interiéru CVČ, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.

4.štvrťrok:

- kontrolná činnosť, metód a foriem práce, dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov v čase hlavných a vedľajších prázdnin;
- každodenné obhliadky interiéru CVČ, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov.
- kontrola aktivity vychovávateľov v oblasti písania projektov a získavania mimorozpočtových prostriedkov, sponzorov a darcov.